

## Clubreglement Bridgeclub De Dubbelaar

### Doelstelling

Gezellig bridgen in clubverband met in acht name van alle in dit clubreglement genoemde artikelen.

### Algemene Bepalingen

#### Artikel 1.

Doel van het clubreglement is het stellen van regels waaraan de leden zich hebben te houden.

### Leden en Begunstigers.

#### Artikel 2.

1. Het lidmaatschap van Bridgeclub De Dubbelaar wordt aangegaan voor de duur van 1 (één) clubjaar, beginnende in de maand september en eindigende in de maand april.
2. Indien niet voor 1 augustus de opzegging van het lidmaatschap schriftelijk aan het secretariaat is gemeld, wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd met 1 (één) jaar.
3. Bij toerbeurt worden twee leden belast met het inrichten en opstellen van de zaal op de bridgemiddagen. De technische commissie stelt daarvoor aan het begin van het seizoen een schema op.

### Toelating

#### Artikel 3.

1. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden, nadat deze zich schriftelijk hebben aangemeld bij het secretariaat.
2. Tot het lidmaatschap worden alleen diegenen toegelaten, die de elementaire beginselen van het (ACOL)bridgen machtig zijn.
3. Kandidaat-leden worden bij het maximum aantal leden van 90 op een wachtlijst geplaatst en indien er mutaties zijn binnen het ledenbestand, door het bestuur in volgorde van aanmelding worden toegelaten.
4. Nieuwe leden zorgen in principe zelf voor het hebben van een bridgepartner, die aan de toelatingseisen voldoet.
5. Alvorens het lidmaatschap te effectueren kunnen de kandidaat-leden en/of het bestuur na ten hoogste drie aaneengesloten speelmiddagen beslissen of tot het lidmaatschap zal worden besloten.
6. Een nieuw lid wordt geacht het lidmaatschapsgeld en het donateurschap van Tennisvereniging Bosch en Duin binnen twee weken te voldoen.
7. Leden die gedurende een lopend clubjaar worden toegelaten betalen zoveel maal 1/27 deel van de contributie, als er speelmiddagen van het clubjaar nog resten.
8. Leden die gedurende een lopend clubjaar het lidmaatschap willen beëindigen, ontvangen geen restitutie.

## Rechten en Verplichtingen

### Artikel 4.

1. De contributie dient jaarlijks voor 1 november te zijn voldaan.
2. Elk daarvoor in aanmerking komend lid gaat akkoord met een jaarlijkse betaling aan de penningmeester van De Dubbelaar van de bijdrage voor het donateurschap van Tennisvereniging Bosch en Duin.
3. De leden hebben na betaling van het lidmaatschapsgeld recht aan de activiteiten van de Bridgeclub De Dubbelaar deel te nemen.
4. Er wordt gespeeld op maandagmiddag van 13.30 tot 17.15 uur. Uitgangspunt is 27 speelmiddagen per seizoen.
5. Ieder lid wordt geacht tijdig, uiterlijk tien minuten voor aanvang, op de bridgemiddag aanwezig te zijn, zodat er stipt om 13.30 uur kan worden begonnen met bridgen. Vooraf dient geschud te zijn door een speler van beide paren.
6. Bij verhindering dient men dit tijdig bekend te maken door vermelding in de absentielijst, die gereed ligt tijdens de bridgemiddagen. Verhindering kan ook worden gemeld via de site <https://dedubbelaar.nl/ledenpagina> of per e-mail [dedubbelaars@gmail.com](mailto:dedubbelaars@gmail.com) tot maandagochtend uiterlijk 09.00 uur. In uiterste nood kan maandagmorgen gebeld worden met telefoonnummer: 06-15047625 of 06-10965188.
7. Bij afwezigheid van een van beide partners probeert men in eerste instantie zelf voor vervanging te zorgen. Als dat niet lukt zal de technische commissie proberen een vervanger te regelen.

## Bestuur

### Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit vijf leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, een lid van de technische commissie en een lid van de evenementencommissie.
2. Voorzitter en overige leden van het bestuur worden / zijn benoemd voor onbepaalde tijd. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
3. Vervanging van een of meerdere bestuursleden geschiedt op voordracht van de meerderheid van het bestuur en dient na stemming door de leden met ten minste 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd te worden.
4. Het bestuur kan uit zijn midden voor ieder der functionarissen een vervanger aanwijzen.
5. Beslissingen binnen het bestuur dienen altijd met meerderheid van stemmen genomen te worden.

## Bestuurstaak/Vertegenwoordiging

### Artikel 6.

De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de Bridgeclub De Dubbelaar.

Bij diens afwezigheid worden zijn taken door een vervanger c.q. een ander bestuurslid waargenomen.

De voorzitter coördineert en delegeert in overleg met de overige bestuursleden.

#### Artikel 7.

De secretaris is belast met:

- a. het voeren van de correspondentie en het houden van kopieën daarvan.
- b. het beheer van het archief, het bijhouden van en het toezicht houden op het ledenbestand.
- c. het notuleren van de vergaderingen.
- d. het opstellen en versturen per e-mail naar de leden van de jaarlijkse Nieuwsbrief aan het begin van het seizoen.
- e. het opstellen en versturen per e-mail van de agenda, de benodigde vergaderstukken en de uitnodiging naar de leden voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 8.

De penningmeester is belast met:

- a. het innen van de contributie en andere geldmiddelen.
- b. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging in overleg met de andere bestuursleden en het doen van uitgaven die door het bestuur zijn goedgekeurd.
- c. het bewaken van de uitgaven aan de hand van de begroting. Voor uitgaven, waarin bij het vaststellen van de begroting niet was voorzien of die de begroting te boven gaan, is toestemming van het bestuur vereist. Voor bedragen boven de € 500,- welke niet begroot zijn, is toestemming van de leden vereist.
- d. het verrichten van de nodige boekingen en tevens het opmaken van rekening en verantwoording van verenigingsgelden.
- e. rekening en verantwoording afleggen van de verenigingsgelden aan het bestuur.

#### Artikel 9.

De technische commissie is belast met:

- a. de verantwoording voor en de controle op de inrichting van de competitie en het speelschema.
- b. het correct (laten) verwerken van de behaalde resultaten, evenals het (laten) bewerken van de individuele score, voorzover daar aanleiding toe zou zijn.
- c. het plaatsen op de website van uitslagen en informatie inzake de competitie
- d. het adviseren in het bestuur van alle aangelegenheden betreffende de wedstrijdorganisatie en andere voorkomende zaken op bridgetechnisch gebied binnen de bridgeclub, evenals de verantwoording voor de juiste uitvoering van een en ander.
- e. De verzorging en/of aanvulling van bridgebenodigdheden

#### Artikel 10.

De evenementencommissie is belast met:

Het organiseren en begeleiden van clubfestiviteiten, ter verhoging van de sfeer en de onderlinge contacten.

#### Artikel 11.

De overige bestuursleden, indien benoemd, vervangen de voornoemde bestuursleden waar en wanneer dit nodig blijkt te zijn.

### Kascommissie

#### Artikel 12.

1. De kascommissie bestaat uit twee leden, die niet tot het bestuur mogen behoren of direct familiebanden met het bestuur hebben.
2. Een lid van de kascommissie wordt benoemd voor een periode van twee jaar, jaarlijks treedt een lid af, dat niet terstond herkiesbaar is.
3. De kascommissie oefent controle uit op het financiële beheer van de penningmeester.
4. Na controle van het financiële beheer door de kascommissie wordt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering verslag gedaan.
5. De kascommissie vervangt de penningmeester bij eventueel voortijdig aftreden.

### Slotbepaling

#### Artikel 13.

1. Het bestuur verplicht zich verder:  
Eén maal per speelseizoen een algemene ledenvergadering te houden op maandag, voorafgaand aan de bridgemaandagmiddag.
2. De leden verplichten zich verder:
  - a. het clubreglement en wedstrijdreglement van Bridgeclub De Dubbelaar, evenals de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering na te leven.
  - b. de belangen van Bridgeclub De Dubbelaar niet te schaden.

#### Artikel 14.

Inhoudelijke wijzigingen van dit Clubreglement kunnen geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering met ten minste 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### Artikel 15.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Februari 2023